



OBEC LIBIŘ

Mělnická 579, Libiř, 277 11 Neratovice
tel: 315 687 553, 602 147 423, e-mail: epodatelna@libis.cz

RADA OBCE

Libiř dne 4. 4. 2024
č.j.: 01256/2024/LIB/PK o

RADA OBCE LIBIŘ

jako orgán obce vykonávající působnost zřizovatele příspěvkových organizací zřízených obcí ve smyslu ust. § 102 odst. 2) písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

VYHLAŠUJE

v souladu s ust. § 166 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění,

KONKURNÍ ŘÍZENÍ **NA OBSAZENÍ VEDOUCÍHO PRACOVNÍHO MÍSTA ŘEDITELE/ŘEDITELKY** **PRÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ OBCÍ LIBIŘ:**

Základní škola Libiř, okres Mělník
se sídlem: Školní 180, Libiř, 277 11 Neratovice
IČO: 70999511.

Požadavky:

1. předpoklady pro výkon funkce ředitele základní školy stanovené v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - a) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ust. § 3 odst. 1) písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s ust. § 5 odst. 1) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - minimálně 4 roky
 - c) prokázání znalosti českého jazyka, vyplývá-li tato povinnost z platných právních předpisů
 - d) plná svéprávnost (plná způsobilost k právním úkonům)
 - e) bezúhonnost
 - f) zdravotní způsobilost pro výkon funkce ředitele základní školy
2. znalost problematiky školství a školských předpisů
3. znalost práce na PC
4. řídicí, komunikační a organizační schopnosti.

Předpokládaný nástup do funkce: 1.8.2024

Náležitosti písemné přihlášky:

- osobní jméno, příjmení, akademický titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče

- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu a příp. korespondenční adresa uchazeče
- kontaktní spojení na uchazeče (telefon a e-mail, příp. datová schránka)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno přiložit:

- strukturovaný profesní životopis - **vlastnoručně podepsaný originál**
- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání (včetně osvědčení o závěrečné zkoušce/dodatku k vysokoškolskému diplomu)**, příp. o dalším vzdělání - **originály nebo úředně ověřené kopie**
- doklady o průběhu dosavadního zaměstnání a délce praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení - **postačí prostá kopie (neověřená)**; potvrzení posledního zaměstnavatele lze nahradit **vlastnoručně podepsaným** čestným prohlášením uchazeče obsahujícím rekapitulaci dosavadních zaměstnání a k němu připojenými prostými kopiemi (neověřenými) dokladů o průběhu zaměstnání (pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů, apod./)
- výpis z rejstříku trestů (ne starší tři měsíce) – **postačí prostá kopie (neověřená)**
- lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu funkce ředitele základní školy (ne starší tři měsíce) - **postačí prostá kopie (neověřená)**
- koncepti řízení a fungování uvedené základní školy (max. 5 stran strojopisu formátu A4) - **vlastnoručně podepsaný originál.**

Doklady, které budou předloženy v prosté kopii, předloží vybraný uchazeč následně v originálu nebo ověřené kopii.

V případě, že:

- součástí přihlášky nebudou doklady prokazující splnění předpokladů pro výkon činnosti ředitele základní školy stanovených v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- přihláška nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, nebo
- přihláška nebude podána v termínu pro podávání přihlášek,

bude přihláška uchazeči vrácena, přičemž takovýto uchazeč se nebude dále konkursního řízení účastnit.

Základní informace o škole:

- Základní škola Libiř, okres Mělník, je příspěvkovou organizací obce Libiř,
- součástí organizace je:
 - o základní škola s kapacitou 140 žáků
 - o školní družina s kapacitou 83 žáků
 - o školní jídelna s kapacitou 400 strážníků
- v současné době zaměstnává organizace 20 zaměstnanců (14 pedagogických pracovníků a 6 nepedagogických pracovníků).

Podávání přihlášek:

Vlastnoručně podepsanou přihlášku uchazeče se všemi úplnými požadovanými doklady je nutno **doručit** (rozhodující je datum doručení, nikoliv datum odeslání) v zalepené obálce:

- na adresu: Obec Libiř, Obecní úřad Libiř, Mělnická 579, Libiř, 277 11 Neratovice
- nejpozději: **do 06.05.2024 do 12.00 hod.**

Obálka musí být označena jménem, příjmením a adresou uchazeče a slovy:

„Konkursní řízení ZŠ Libiř 2024 – NEOTVÍRAT“.

Případné dotazy a informace na:

- tel. číslo: 722 932 223, nebo
- e-mailu: starostka@libis.cz

Průběh konkursního řízení:

Průběh konkursního řízení a postup konkursní komise se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění.

Uchazeči nebudou podrobeni doplňkovému hodnocení ve smyslu ust. § 3 odst. 2) vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění.

Upozornění uchazečů:

Podáním přihlášky nevzniká mezi uchazečem a obcí Libiř žádný právní poměr.

Obec informuje uchazeče, že podáním přihlášky vzniká v souladu s platnými právními předpisy obci Libiř (v postavení správce osobních údajů) oprávnění zpracovávat osobní údaje, které uvedl uchazeč ve své přihlášce, a to za účelem konání konkursního řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky Základní školy Libiř, okres Mělník, a výběru ředitele/ředitelky uvedené příspěvkové organizace. Osobní údaje bude zpracovávat obec prostřednictvím konkursní komise a svých zaměstnanců k tomu oprávněných, starosty obce a místostarosty. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické formě a manuálně, při zpracování osobních údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování. Osobní údaje obec nepředává dalším subjektům bez právního důvodu. Obec nepředává osobní údaje do třetí země ani mezinárodní organizaci.

Osobní údaje budou obcí zpracovávány po dobu konání konkursního řízení a do doby jmenování ředitele/ředitelky Základní školy Libiř, okres Mělník, na základě provedeného konkursního řízení (u uchazečů, kteří nebudou jmenováni ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace), nebo po dobu výkonu funkce ředitele/ředitelky Základní školy Libiř, okres Mělník (u uchazeče, který bude jmenován ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace).

Vzhledem ke skutečnosti, že obec je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinno při uchovávání dokumentů dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u obce, nemůže být zničen), které pro obec vyplývají z jeho vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu); osobní údaje budou proto obcí uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové konkursní řízení.

Mgr. Pavlína Komeščíková, DiS., v.r.
starostka obce Libiř