



Oznámení Obecního úřadu Libiř o vyhlášení veřejné výzvy

Č.j.: 0979/2024/LIB/MMö

Starostka obce Libiř v souladu s § 6 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhláší veřejnou výzvu na obsazení funkce úředníka územně samosprávného celku:

administrativní pracovník a referent státní správy a samosprávy – úředník územně samosprávného celku

Místo výkonu práce: Obecní úřad Libiř, Mělnická 579, Libiř, 277 11 Neratovice.

Charakteristika vykonávané práce: výkon majetkové správy a účetnictví, výkon státní správy a samosprávy na úseku evidence obyvatel, vidimace a legalizace, zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy – Czech point, zajištění chodu podatelny a výpravny, administrativní práce a další činnosti dle náplně práce.

Platové podmínky: : v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů a s nařízením vlády č.222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě - **platová třída 9**, rozmezí hrubého platu 21 710 Kč – 31 820 Kč + osobní ohodnocení, příspěvek na stravenky a důchodové pojištění, 5 týdnů dovolené.

Datum nástupu: 8.4.2024 nebo dle dohody.

Požadavky:

- 1/ požadované vzdělání: úplné střední vzdělání s maturitou;
- 2/ další požadavky: spolehlivost, flexibilita, samostatnost, zodpovědnost, komunikativnost, práce na PC, ochota celoživotního vzdělávání, zvláštní odborná způsobilost pro výkon správních činností (toto je potřeba prokázat do 18 měsíců od nástupu na pracovní místo úředníka ÚSC);
- 3/ výhodou: znalost správního řádu, zákona o obcích, zákona o evidenci obyvatel a zákona o účetnictví;

Další požadavky:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další požadavky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- 1/ jméno, příjmení a titul zájemce;
- 2/ datum a místo narození zájemce;
- 3/ státní příslušnost zájemce;
- 4/ místo trvalého pobytu zájemce;
- 5/ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- 6/ datum a podpis zájemce.

K přihlášce se připojují tyto doklady:

1/ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;

2/ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;

3/ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami v uzavřené obálce označené „Neotvírat – veřejná výzva na referenta státní správy a samosprávy“ do 25.03.2024 na adresu:

Obecní úřad Libiš, Mělnická 579, Libiš, 277 11 Neratovice nebo můžete předat osobně na podatelně Obecního úřadu Libiš.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace na telefonním čísle 315 682 748.

Mgr. Pavlína Komeščíková, DiS., starostka, v. r.

V Libiši dne : 08.03.2024

Vyvěšeno dne: 08.03.2024

Sňato dne: