



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE LIBIŘ

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce LIBIŘ ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce LIBIŘ. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
3. Poskytování dotace se řídí obecně závaznými předpisy:
 - a. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
 - b. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - c. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
4. O přidělení dotací a jejich výši rozhodne zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo obce není povinno zdůvodňovat rozhodnutí ohledně výše přidělené dotace nebo jejího zamítnutí.
5. Podle těchto zásad se neposkytují dotace:
 - a. příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je obec
 - b. příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem jsou organizační složky státu
 - c. organizačním složkám státu
 - d. politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů
 - e. státním podnikům
6. Na přidělení dotace není právní nárok.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotace mohou být poskytovány zapsaným spolkům, právnickým nebo fyzickým osobám, které působí zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání, sociálně zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž v den podání žádosti není proti nim zahájeno insolvenční řízení, nejsou v likvidaci a nemají závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení.
2. Dotace jsou určeny výhradně pro financování veřejně prospěšné činnosti.
3. Žadatelem může být spolek, právnická a fyzická osoba se sídlem jiným než LIBIŘ, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce LIBIŘ či jejich obyvatele.
4. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který žádá o dotaci podporující činnost příspěvkové organizace zřízené obcí LIBIŘ.
5. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
6. Dotace se poskytuje pouze bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace
7. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.



III. Oblasti poskytnutí dotace, použití dotace

1. Obec LIBIŘ poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu neziskových projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a. sportovní činnost
 - i. na nákup nebo opravy sportovního vybavení souvisejícího s jimi organizovanou sportovní činností (např. sportovní dresy, obuv, míče, sítě, branky, sportovní nářadí a náčiní)
 - ii. úhradu nákladů souvisejících se sportovní činností a účastí v soutěžích (např. startovné, registrační poplatky, náklady na rozhodčí)
 - iii. úhradu nákladů na zajištění tréninkových ploch (např. tělocvičny, náhradního hřiště)
 - iv. úhradu nákladů na provoz a údržbu hřišť a energií
 - v. úhradu nákladů spojených s účastí dětí a mládeže do 18 let věku na soutěžích mimo obec LIBIŘ (např. nocležné, dopravné, nikoliv stravné)
 - vi. úhradu nákladů spojených s účastí ostatních aktivních členů nad 18 let věku na soutěžích mimo obec LIBIŘ ve výši 50 % z celkových nákladů vynaložených za tímto účelem (např. nocležné, dopravné, nikoliv stravné)
 - vii. při pořádání vlastní sportovní soutěže v obci Libiř na nákup obvyklých věcných cen pro vítěze soutěže a na pohoštění soutěžících, je-li to při těchto soutěžích obvyklé, v rozsahu max. 70,- Kč/1 soutěžící osobu/1 den (bude doloženo prezenční listinou)
 - b. kulturní a vzdělávací činnost
 - i. na nákup nebo opravy vybavení souvisejícího s jimi provozovanou kulturní činností (např. sborové kostýmy, hudební nástroje, rekvizity, kulisy, stojany na notové sešity, pouzdra na hudební nástroje) a na nákup spotřebního materiálu nezbytného pro jejich činnost (např. zpěvníky, notové sešity, barvy, čtvrtky, nůžky, výtvarný materiál)
 - ii. na úhradu nákladů spojených s účastí dětí a mládeže do 18 let věku na koncertech, soutěžích, odborných soustředěních, nesoutěžních přehlídkách mimo obec Libiř (nocležné, dopravné, nikoliv stravné)
 - iii. na úhradu nákladů spojených s účastí ostatních aktivních členů nad 18 let věku na koncertech, soutěžích, odborných soustředěních, nesoutěžních přehlídkách mimo obec Libiř ve výši 50 % z celkových nákladů vynaložených za tímto účelem (nocležné, dopravné, nikoliv stravné)
 - iv. na úhradu nákladů spojených s pořádáním vlastní soutěže, výstavy, na nákup obvyklých věcných cen pro vítěze soutěže a na pohoštění soutěžících nebo vystupujících, je-li to při těchto soutěžích obvyklé, v rozsahu max. 70,- Kč/1 soutěžící osobu/1 den (bude doloženo prezenční listinou)
 - c. sociální a zdravotní činnost
 - i. na úhradu nákladů spojených s prevencí kriminality, protidrogové aktivity (pořádání odborných přednášek apod.)
 - d. ostatní zájmová činnost
 - i. na úhradu nákladů spojených s pořádáním kulturních akcí v obci LIBIŘ (Čarodějnice, Lampiónový průvod, Dětský den, Májová zábava apod.)



2. Z poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu obce vyhrazených na přidělování dotací nelze hradit:
 - a. zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace nebo vyúčtovány v období poskytnutí dotace
 - b. stavební investice
 - c. platby pokut, penále, cla, úroků, leasingových splátek, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky
 - d. odpisy majetku, provedení účetního auditu
 - e. náklady na použití vozidla taxislužby
 - f. členské příspěvky
 - g. finanční dary nebo dotace jiným fyzickým a právnickým osobám
 - h. výdaje na komerční aktivity
 - i. nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce LIBIŘ na určitý kalendářní rok zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě a na předepsaném formuláři. Formulář lze získat na obecním úřadě obce.
2. Termín pro podání žádosti je stanoven do 16. listopadu příslušného kalendářního roku.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podat pouze mimořádně, zejména:
 - a. v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele
 - b. v případě mimořádného stavu, např. havarijního
 - c. v případě žádostí o poskytnutí dotace do 5 000 Kč
5. Specifikace povinných náležitostí žádosti:
 - identifikace žadatele
 - charakteristika činnosti
 - účel využití dotace
 - výše požadované dotace
 - kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanov nebo jiné osvědčení o existenci subjektu
 - čestné prohlášení – prokázání podmínky bezdlužnosti
 - podpis žadatele
 - kopie aktuální smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení účtu nebo výpis z účtu
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní
 - pokud bude doručena po stanoveném termínu
 - nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci
7. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkající se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně oznámena a doložena.
8. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.



9. Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupiteli, kteří v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na:
 - podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže
 - podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, péči o starší a nemocné občany apod.
 - velikost členské základny žadatele, z toho počet členů z obce Libiř
 - počet dětí přihlášených do daného kroužku
 - zhodnocení již poskytnuté dotační podpory
 - zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti
 - zhodnocení materiální podpory
10. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.
11. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.
12. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu na účet obce.
13. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci dle platných předpisů.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:
 - označení poskytovatele
 - označení příjemce dotace
 - účel, na který je dotace poskytována
 - výši dotace
 - ujednání o povinnostech příjemce:
 - a. nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně
 - b. oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě
 - c. vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace
 - d. vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky
2. Nezbytnou součástí Veřejnoprávní smlouvy je formulář Vyúčtování dotace.

VI. Kontrola využití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárneho a účelového čerpání poskytnuté dotace provádí finanční výbor obce
2. Příjemce je povinen odevzdat vyúčtování dotace přidělené na kalendářní rok nejpozději do 15. 2. následujícího kalendářního roku. Příjemce je povinen odevzdat vyúčtování dotace přidělené na školní rok nejpozději do 15. 7. daného roku.
3. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:
 - závěrečnou zprávu k vyúčtování dotace (zhodnocení dotované akce/činnosti)
 - soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace
 - fotokopie všech položkových dokladů dle soupisu výdajů hrazených z poskytnuté dotace
 - originály dokladů budou vyznačeny textem: „FINANCOVÁNO Z DOTACE OBCE LIBIŘ“
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15 dnů od termínu pro podání vyúčtování dotace.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, v případě fyzické osoby přímo žadatel.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k



vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

7. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů) kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí.

VII. VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce a na obecním úřadě.
2. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
3. Tato Pravidla schválila rada obce Libiř dne 08.11.2021 usnesení č. 07/130/2021.
4. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Libiř nabývají platnosti a účinnosti dne 09.11.2021.

V Libiři dne 09.11.2021

.....
Mgr. Pavlína Komeščíková, starosta obce