



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE LIBIŘ

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce LIBIŘ ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce LIBIŘ. Základní podmínkou pro jejich použití jsou připravené finanční prostředky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
3. Poskytování dotace se řídí obecně závaznými předpisy:
 - a. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
 - b. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - c. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
4. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování o poskytování dotací nad 250 000,- Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí.
5. Radě obce je vyhrazeno rozhodování o poskytování dotací do 250 000,- Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí.
6. Podle těchto zásad se neposkytují dotace:
 - a. příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je obec
 - b. příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem jsou organizační složky státu
 - c. organizačním složkám státu
 - d. politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů
 - e. státním podnikům
7. Na přidělení dotace není právní nárok.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotace mohou být poskytovány zapsaným spolkům, právnickým nebo fyzickým osobám, které působí zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání, sociálně zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž v den podání žádosti není proti nim zahájeno insolvenční řízení, nejsou v likvidaci a nemají závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení. Tato skutečnost musí být deklarována podepsáním čestného prohlášení žadatele uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Libiř.
2. Dotace jsou určeny výhradně pro financování veřejně prospěšné činnosti.
3. Žadatelem může být spolek, právnická a fyzická osoba se sídlem jiným než Libiř, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Libiř či jejich obyvatele.



4. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který žádá o dotaci podporující činnost příspěvkové organizace zřízené obcí Libiř.
5. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
6. Dotace se poskytuje buď bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace, nebo lze poskytnout i ve výjimečných případech v hotovosti.
7. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

III. Oblasti poskytnutí dotace, použití dotace

1. Obec LIBIŘ poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu neziskových projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:

- a. Sportovní, kulturní a vzdělávací činnost

- a. na nákup nebo opravy sportovního vybavení souvisejícího s jimi organizovanou sportovní činností (sportovní dresy, míče, síť, branky, sportovní nářadí a náčiní)
- b. na nákup nebo opravy vybavení souvisejícího s jimi provozovanou kulturní činností (např. sborové kostýmy, hudební nástroje, rekvizity, kulisy, stojany na notové sešity, pouzdra na hudební nástroje) a na nákup spotřebního materiálu nezbytného pro jejich činnost (např. zpěvníky, notové sešity, barvy, čtvrtky, nůžky, výtvarný materiál)
- c. na úhradu nákladů souvisejících s kulturní činností a účastí v soutěžích (startovné, **dopravné**)
- d. na úhradu nákladů souvisejících se sportovní činností a účastí v soutěžích (startovné, náklady na rozhodčí, **dopravné**)
- e. na úhradu nákladů na zajištění tréninkových ploch (např. tělocvičny, náhradního hřiště)
- f. na úhradu nákladů na provoz, údržbu a energie
- g. na akce, kde bude generován zisk, nebude hrazena z dotace
- h. u akcí, kde nebude generován zisk, musí být doloženo **vyúčtování konkrétní akce** a úhrada z dotace bude poskytnuta, pro tuto akci, ve výši rozdílu mezi výdajem a příjmem

- b. Sociální a zdravotní činnost

- i. na úhradu nákladů spojených s prevencí kriminality, protidrogové aktivity (pořádání odborných přednášek apod.)

2. **Z poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu obce vyhrazených na přidělování dotací nelze hradit:**

- a. náklady na použití soukromého vozidla (**cestovné**) a vozidla taxislužby
- b. jízdenek hromadné dopravy
- c. **stravné**
- d. náklady na výrobu zboží nabízeného za úplatu
- e. náklady na pohoštění a **občerstvení** v hodnotě nad 5000,- Kč za rok s výjimkou věcných cen, pohoštění a **občerstvení** v rámci realizace projektů pro děti a mládež (např. sladké odměny, občerstvení dětí při soutěži)
- f. **dary** a ceny (neplatí pro **drobné odměny** pro děti v rámci pořádaných akcí)
- g. nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností
- h. úhradu nákladů aktivit rekreačního charakteru
- i. stavební investice
- j. platby pokut, penále, cla, úroků, leasingových splátek, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky
- k. odpisy majetku, provedení účetního auditu
- l. členské příspěvky
- m. nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
- n. nákup služeb a činností, které nejsou obsahem dotace
- o. alkoholické nápoje, tabákové výrobky a jiné návykové látky



IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Libiř na určitý kalendářní rok zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě a na předepsaném formuláři, viz. příloha č. 1. Formulář lze získat na obecním úřadě obce, nebo na webových stránkách obce.
2. Termín pro podání žádosti je stanoven do 16. listopadu příslušného kalendářního roku.
3. Žádosti podané v průběhu následujícího kalendářního roku budou řešeny individuálně.
4. Specifikace povinných náležitostí žádosti pro fyzickou osobu:
 - Jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště žadatele, je-li fyzická osoba podnikatelem, také IČ osoby, bylo-li přiděleno, kontaktní údaje: tel.č., e-mail,...
 - Bankovní účet žadatele
 - Požadovaná částka
 - Účel, na který chce žadatel dotaci použít
 - Doba, v níž má být dosaženo účelu
 - Odůvodnění žádosti
 - Seznam příloh žádosti
 - Den a místo vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
5. Specifikace povinných náležitostí žádosti pro právnické osoby:
 - Název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČ osoby, bylo-li přiděleno, kontaktní údaje: tel.č., e-mail, ..
 - Bankovní účet žadatele
 - Požadovaná částka
 - Účel, na který chce žadatel dotaci použít
 - Doba, v níž má být dosaženo účelu
 - Odůvodnění žádosti
 - Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci.
 - Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji
 - Informace o identifikaci osob, v nichž má podíl a o výši tohoto podílu
 - Seznam příloh žádosti
 - Den a místo vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní
 - nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci
7. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkající se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně oznámena a doložena.
8. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje.
9. Žádosti jsou obsahově posuzovány Radou obce Libiř, nebo Zastupitelstvem obce Libiř, kteří v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na:
 - podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže



- podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, péči o starší a nemocné občany apod.
 - velikost členské základny žadatele, z toho počet členů z obce Libiř
 - počet dětí přihlášených do daného kroužku
 - zhodnocení již poskytnuté dotační podpory
 - zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti
 - zhodnocení materiální podpory
10. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.
11. Na základě rozhodnutí Rady obce Libiř nebo Zastupitelstva obce Libiř, bude s příjemcem uzavřena Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.
12. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu na účet obce.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje alespoň:
- a. název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace
 - b. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - c. číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
 - d. poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta, u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
 - e. účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - f. dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - g. podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
 - h. případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
 - i. dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
 - j. je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - k. den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
2. Nezbytnou součástí Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Libiř.

VI. Kontrola využití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání poskytnuté dotace provádí finanční výbor obce ve spolupráci se zaměstnancem obce.
2. Příjemce je povinen odevzdat vyúčtování dotace přidělené na kalendářní rok vč. případného vrácení nepoužitých finančních prostředků nejpozději do 15. 2. následujícího kalendářního roku.
3. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:
 - Finanční vypořádání dotace z rozpočtu obce Libiř, vzor vyvěšen na webových stránkách obce Libiř
 - soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace



- fotokopie
 - a. všech položkových dokladů dle soupisu výdajů hrazených z poskytnuté dotace
 - b. peněžní či pokladní deník
 - c. bankovní výpisy
 - d. originály dokladů budou vyznačeny textem: „Hrazeno z dotace obce Libiř VPS č.xx/rrrr“.
- 4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli dle pokynů dané ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, v případě fyzické osoby přímo žadatel.
- 6. Nesplnění podmínek stanovených ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace je porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení §22, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů) kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Libiř jsou k dispozici na webových stránkách obce a na obecním úřadě.
2. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
3. Tato Pravidla schválila Rada obce Libiř dne 04.12.2024 Usnesením č. 04/99/2024.
4. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Libiř nabývají platnosti a účinnosti dne 05.12.2024.

VIII. Vysvětlení pojmů

VYÚČTOVÁNÍ AKCE (PROJEKTU) – jedná se o výslednou částku, kdy jsou finanční výdaje ponižené o příjem

DOPRAVA – dopravné jsou náklady za dopravu materiálu, věcí nebo hromadnou přepravu osob, které se zpravidla hradí bezhotovostním platebním stykem (na základě faktury dopravce).

CESTOVNÉ – přepravné jsou náklady na přepravu – jízdné jednotlivých fyzických osob – veřejným nebo soukromým dopravním prostředkem, které se zpravidla hradí hotově na základě vyplněného cestovního příkazu.

ODĚVNÍ SOUČÁSTI STEJNOKROJE – stejně jako kroje folklórních souborů **nespadají do negativního vymezení použití dotace** na věci osobní potřeby.

OBČERSTVENÍ – jednorázové poskytnutí stravy a nápojů ve skladbě a množství přiměřeném dané situaci. Občerstvením není společné stravování poskytované účastníkům táborů, víkendových akcí apod.

STRAVNÉ – poskytnutí stravy a nápojů formou společného stravování poskytované účastníkům táborů, víkendových akcí apod.

DAR může být movitý nebo nemovitý a je jednou z forem odměny.

DROBNÉ ODMĚNY jsou věcné ceny při soutěžích/akcích pro děti. Jedná se např. o medaile, diplomy, knihy, vzdělávací pomůcky apod. Drobné odměny pro děti lze hradit v rámci



pořádaných akcí.

Za **DĚTI a MLÁDEŽ** se považují osoby do 18 let věku.

Za **ORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ** se považují děti a mládež, které jsou řádně registrovanými členy a platí členské příspěvky.

Za **NEORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ** se považují děti a mládež, které nejsou registrovanými členy.

IX. Přílohy

1. Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce pro fyzické osoby
Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce pro právnické osoby
Příloha č. 2 - Finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Libiř a rok

V Libiři dne 05.12.2024

.....
Mgr. Pavlína Komeščíková, DiS., starosta obce, v.r.