Směrnice č. 1/2023
o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v obci Libiš ze dne 6. 3. 2023 ve znění její změny č. 1 ze dne 28. 1. 2026

vydaná na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a zákona
č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů souvisejících

Článek I.
Základní ustanovení

Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Libiš, jakožto veřejného zadavatele, a upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

Článek II.
Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší
    - v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby hodnoty **pod 3.000.000,-Kč bez DPH**
    - v případě veřejné zakázky na stavební práce hodnoty **pod 9.000.000,-Kč bez DPH.**

2. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není obec povinna v souladu s ust. § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek realizovat v zadávacím řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek, musí však dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace a neomezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo v jiném státě, který má s Českou republikou či s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. Tato směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství nebo v rámci jiných dotačních či grantových programů použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu či Iniciativ Evropských společenství nebo pravidly jiných dotačních či grantových programů, pokud by postup podle této směrnice byl v rozporu s těmito pravidly.

Článek III.
Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. **Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 100.000,-Kč bez DPH:**
   a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starostka obce**.
   b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
      - výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou; při tom starostka obce vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností
      - rozhodnutí starostky obce na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky
      - uzavření smlouvy starostkou obce (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).

   c) U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

2. O těchto veřejných zakázkách se nevede žádná zvláštní dokumentace.

3. **Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 100.001,-Kč bez DPH do 1.000.000,-Kč bez DPH:**

   a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **rada obce,** přičemž **starostka obce** zajišťuje organizačně technické zabezpečení zadání veřejné zakázky.

   b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
      - výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici a pokud nerozhodne rada obce jinak, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou
      - výběr osloveného dodavatele je v kompetenci rady obce a vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností obce, vyzve pouze takového zájemce, o němž má věrohodné informace, že je z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopen řádně a včas dodat
      - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starostka obce po jejím schválení rady obce (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky).

   c) Rada obce je oprávněna rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo zadávacího řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.)

   d) O těchto veřejných zakázkách se nevede žádná zvláštní dokumentace.

4. **<u>Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.001,-Kč bez DPH do 3.000.000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby a od 1.000.001,-Kč bez DPH do 9.000.000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:</u>**

a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **rada obce,** přičemž **starostka obce** zajišťuje organizačně technické zabezpečení zadání veřejné zakázky.

b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění).
  - výběr oslovených dodavatelů je v kompetenci rady obce – vyzvat lze pouze takové zájemce, o kterých má zastupitelstvo obce věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas dodat
  - výzva musí obsahovat zadávací dokumentaci a zadávací podmínky

- starostka obce jmenuje nejméně pětičlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek; komise posoudí a vyhodnotí došlé nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií – její závěry mají doporučující charakter; nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise ze zadávacího řízení vyřadí a navrhne zadavateli vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který tuto nabídku podal.

- z jednání komise musí být sepsán zápis

- rada obce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a o schválení příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem; starostka nebo rada obce si může přizvat odborníka v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění

- starostka obce sdělí informaci o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky nebyly z posuzování vyřazeny

- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po jejím schválení radou obce.

c) Rada obce je oprávněna rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo zadávacího řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).

d) O průběhu zadávacího řízení bude zpracována spisová dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci související se zadávacím řízením (včetně nabídek zaslaných jednotlivými dodavateli, objednávek, smluv apod.).

e) Dokumentace k výběrovému řízení bude uložena a archivována 10 let.

5. U veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž cena sjednaná ve smlouvě **přesáhne 1.000. 000,-Kč bez DPH**, je v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek starostka obce povinna zajistit uveřejnění uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od jejího uzavření. Stejným způsobem je starostka obce povinna zajistit zveřejnění všech změn a dodatků takovéto smlouvy, a to do 15 dnů od jejich uzavření. Dále uveřejnit po

splnění smlouvy skutečně uhrazenou cenu za její splnění, a to do tří měsíců od splnění smlouvy,

6. Pokud při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nebo při průzkumu trhu před zahájením zadávacího řízení, obec zjistí, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být, dle výše uvedeného, vyzván, vyzve obec k podání nabídky všechny takové dodavatele.
7. V mimořádných a odůvodněných případech, jakou jsou havárie, ohrožení života nebo zdraví občanů apod., může starostka obce zadat veřejnou zakázku přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být vždy řádně zhodnoceno a zdůvodněno na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.
8. Každý člen hodnotící komise podepíše před zahájením své činnosti čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
9. Starostka může administrací a organizací zadávacího řízení pověřit další osobu. Tato osoba nesmí být zmocněna k rozhodování za zadavatele. Může se však na základě rozhodnutí zadavatele a po podepsání čestného prohlášení o nepodjatosti, zúčastnit práce v hodnotící komisi jako její člen nebo jako zapisovatel.

Článek IV.
Závěrečná ustanovení

1. Změny či doplňky této směrnice nebo vydání nové směrnice podléhají schválení zastupitelstvem obce.
2. Touto směrnicí se ruší Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Libiš, ze dne 18. 12. 2014.
3. Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Libiš na jeho zasedání dne 6. 3. 2023 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.
4. Změna č. 1 směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Libiš na jeho zasedání dne 28. 1. 2026 a tímto dnem nabývá tato změna platnosti a účinnosti.

---------- ----------

starostka obce místostarostka obce

Stručná rekapitulace způsobu zadání veřejných zakázek

Hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH	**Způsob zadání (minimální požadavky)**		**Výběr nejvhodnější nabídky**	**Uzavření smlouvy**
0 – 100.000	výzva 1 dodavateli – osloveného vybírá starosta	neformální výzva, objednávka – zajišťuje starosta	schvaluje starostka	schvaluje starostka
100.001 – 1.000.000	výzva 1 dodavateli – osloveného vybírá Rada obce	neformální výzva, objednávka – schvaluje rada obce	schvaluje rada obce	schvaluje rada obce
1.000.001 – 3.000.000 služby . 9.000.000 stavební práce	výzva min. 3 dodavatelům – oslovené vybírá rada obce;	formální výzva – text schvaluje rada obce	doporučuje komise, schvaluje rada obce	schvaluje rada obce