

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

č. 6/2022

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ust. § 10a odst. 5) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Obec Libiš

zastoupená: Mgr. Pavlínou Komeščíkovou, starostkou obce
se sídlem: Obecní úřad Libiš, Mělnická 579, Libiš, 277 11 Neratovice
IČ: 00662241

bankovní spojení: ČSOB a.s., pob. Mělník
číslo účtu: 473 166 043/0300

(dále jen „poskytovatel dotace“)

a

Dům Kněžny Emmy – domov pro seniory

zastoupený: Mgr. Jaroslavou Vítovou, Ph.D., ředitelkou
se sídlem: Kojetická 1414, 277 11 Neratovice
IČ: 70566241

bankovní spojení: GE Money Bank a.s.
číslo účtu: 193628995/0600

(dále jen „příjemce dotace“)

**uzavírají
tuto
veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace:**

I. Základní ustanovení

1. Poskytovatel dotace je územním samosprávným celkem, který je oprávněn za podmínek stanovených platnými právními předpisy poskytovat dotace a návratné finanční výpomoci fyzickým a právnickým osobám.
2. Příjemce dotace je příspěvkovou organizací zřízenou městem Neratovice, jejímž předmětem činnosti jsou zejména pobytové, ambulantní a terénní služby osob se sníženou soběstačností a sociální péče.
3. Příjemce dotace požádal svým podáním ze dne 25.10.2021, evidovaným pod č.j. 03240/2021/LIB/MMö poskytovatele dotace o poskytnutí dotace ve výši 100 000,-Kč na účel uvedený v této smlouvě.
4. Poskytnutí dotace uvedené v čl.II bylo schváleno jako součást rozpočtu obce Libiš na rok 2022, na zasedání zastupitelstva obce dne 13.12.2021.

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel dotace v souladu s ust. § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje příjemci dotace ze svého

rozpočtu na rok 2022 finanční prostředky v celkové výši **100 000,-Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých) jako neinvestiční dotaci na úhradu části provozních nákladů vynaložených na pobyt občanů obce Libiř (dále jen „dotace“) a příjemce dotace dotaci za podmínek stanovených touto smlouvou přijímá.

2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
3. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropských společenství nebo jiných veřejných rozpočtů, pokud to pravidla pro poskytnutí podpor z těchto rozpočtů nevyklučují.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok, jejím poskytnutím nevzniká příjemci dotace nárok na poskytnutí další dotace nebo jiné finanční podpory z rozpočtu poskytovatele dotace.

III.

Čerpání dotace

1. Poskytovatel dotace dotaci poukáže bezhotovostně z účtu poskytovatele dotace na účet příjemce dotace uvedený v záhlaví této smlouvy s VS 662241 jednou částkou, nejpozději do 30-ti dnů od doručení podepsané smlouvy na Obecní úřad Libiř.
2. Platba se považuje za uskutečňovanou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele dotace ve prospěch účtu příjemce dotace.
3. Příjemce dotace je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu vymezenému touto smlouvou. Dotaci nelze použít na úhradu investičních nákladů.
4. Čerpání dotace je možné nejpozději do 31.12.2022.

IV.

Kontrola použití dotace

1. Příjemce dotace je povinen ve svém účetnictví vést dotaci tak, aby byla možná kontrola poskytovatelem dotace. Každý doklad musí obsahovat větu: „**Hrazeno z dotace obce Libiř VPS č. xx/rrrr**“.
2. Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace písemně informaci o využití poskytnuté dotace včetně finančního vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití finančních prostředků, včetně případného vrácení nepoužitých finančních prostředků), a to nejpozději do 15. února 2023.
3. Příjemce dotace se zavazuje poskytnout poskytovateli dotace na jeho žádost veškeré informace související s ověřením využití dotace, včetně případné možnosti nahlédnutí do účetní dokumentace související s poskytnutou dotací, umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly k jejímu čerpání a poskytnout mu součinnost nezbytnou k jejímu provedení.
4. Nepoužité finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na výše uvedený účet poskytovatele dotace nejpozději do 15. února 2023.
5. Nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou příjemcem dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že:
 - a) příjemce dotace použil dotaci nebo její část v rozporu s touto smlouvou, zejména v rozporu s účelem, pro který je dotace touto smlouvou poskytována, nebo
 - b) příjemce dotace uvedl údaje v žádosti o dotaci nebo v této smlouvě neúplné nebo nepravdivé údaje, na základě nichž byla dotace příjemci dotace poskytnuta, nebo
 - c) příjemce dotace dotaci nebo její část nevyčerpal ve lhůtě pro čerpání dotace, nebo
 - d) příjemce dotace porušil jiné podmínky stanovené touto smlouvou, nebo jiná ustanovení obecně závazných právních předpisů,

je poskytovatel dotace oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky poskytovateli dotace vrátit na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 15ti dnů ode dne, kdy příjemce dotace obdržel písemné prohlášení poskytovatele o odstoupení od této smlouvy.

7. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním této smlouvy, popř. jednotlivých údajů v ní uvedených (své identifikace, dotačního titulu, výše poskytnuté dotace, atd.).
8. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací před lhůtou pro čerpání dotace je příjemce dotace povinen finanční prostředky vrátit poskytovateli dotace, a to nejpozději do posledního dne předcházejícího dni, ve kterém nabyde účinnosti přeměna příjemce dotace nebo zrušení příjemce dotace s likvidací.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději do 10ti dnů) písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny týkající se této smlouvy a skutečnosti, které by mohly mít vliv na předmět, plnění a povinnosti související s realizací této smlouvy, včetně změn údajů o příjemci dotace (změna IČ, bankovního spojení, apod.).
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Libiř.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
5. V záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy smluvních stran řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel dotace obdrží jedno vyhotovení a příjemce dotace jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, že jejímu textu porozuměly, že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují jejich zástupci vlastnoruční podpisy.

V Libiři dne

Mgr.
Za poskytovatele dotace: **Pavλίna**
Komeřtíkova

Digitálně
podepsal Mgr.
Pavλίna
Komeřtíkova
Datum: 2022.03.30
16:55:42 +02'00'

Mgr. Pavλίna Komeřtíkova
starostka obce Libiř

V Libiři dne

Mgr.
Za příjemce dotace: **Jaroslava**
Vítová

Digitálně podepsal
Mgr. Jaroslava
Vítová
Datum: 2022.03.16
07:26:30 +01'00'

Mgr. Jaroslava Vítová, Ph.D.
ředitelka

Doložka:

Tato neinvestiční dotace a uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bylo schváleno Zastupitelstvem obce Libiř na jeho zasedání dne 13. prosince 2021 Usnesením č.7/23/2021.

V Libiři dne **Mgr. Pavλίna**
Komeřtíkova

Digitálně podepsal
Mgr. Pavλίna
Komeřtíkova
Datum: 2022.03.30
16:56:42 +02'00'

Mgr. Pavλίna Komeřtíkova
starostka obce Libiř



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE LIBIŘ

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce LIBIŘ ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce LIBIŘ. Základní podmínkou pro jejich použití jsou připravené finanční prostředky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
3. Poskytování dotace se řídí obecně závaznými předpisy:
 - a. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
 - b. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - c. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve zněních pozdějších předpisů
4. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování o poskytování dotací nad 50 000,- Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí.
5. Radě obce je vyhrazeno rozhodování o poskytování dotací do 50 000,- Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí.
6. Podle těchto zásad se neposkytují dotace:
 - a. příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je obec
 - b. příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem jsou organizační složky státu
 - c. organizačním složkám státu
 - d. politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů
 - e. státním podnikům
7. Na přidělení dotace není právní nárok.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotace mohou být poskytovány zapsaným spolkům, právnickým nebo fyzickým osobám, které působí zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání, sociálně zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž v den podání žádosti není proti nim zahájeno insolvenční řízení, nejsou v likvidaci a nemají závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení. Tato skutečnost musí být deklarována podepsáním čestného prohlášení žadatele uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Libiř.
2. Dotace jsou určeny výhradně pro financování veřejně prospěšné činnosti.
3. Žadatelem může být spolek, právnická a fyzická osoba se sídlem jiným než Libiř, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Libiř či jejich obyvatele.



4. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který žádá o dotaci podporující činnost příspěvkové organizace zřízené obcí Libiř.
5. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
6. Dotace se poskytuje buď bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace, nebo lze poskytnout i ve výjimečných případech v hotovosti.
7. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

III. Oblasti poskytnutí dotace, použití dotace

1. Obec LIBIŘ poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu neziskových projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:

a. sportovní činnost

- i. na nákup nebo opravy sportovního vybavení souvisejícího s jimi organizovanou sportovní činností (např. sportovní dresy, obuv, míče, sítě, branky, sportovní náradí a náčiní)
- ii. úhradu nákladů souvisejících se sportovní činností a účastí v soutěžích (např. startovné, registrační poplatky, náklady na rozhodčí)
- iii. úhradu nákladů na zajištění tréninkových ploch (např. tělocvičny, náhradního hřiště)
- iv. úhradu nákladů na provoz a údržbu hřišť a energií
- v. úhradu nákladů spojených s účastí dětí a mládeže do 18 let věku na soutěžích mimo obec Libiř (např. nocležné, dopravné, stravné)
- vi. úhradu nákladů spojených s účastí ostatních aktivních členů nad 18 let věku na soutěžích mimo obec Libiř ve výši 50 % z celkových nákladů vynaložených za tímto účelem (např. nocležné, dopravné, stravné, vyjma alkoholických nápojů)
- vii. při pořádání vlastní sportovní soutěže v obci Libiř na nákup obvyklých věcných cen pro vítěze soutěže a na pohoštění soutěžících (vyjma alkoholických nápojů), je-li to při těchto soutěžích obvyklé, v rozsahu max. 70,- Kč/1 soutěžící osobu/1 den (bude doloženo prezenční listinou)

b. kulturní a vzdělávací činnost

- i. na nákup nebo opravy vybavení souvisejícího s jimi provozovanou kulturní činností (např. sborové kostýmy, hudební nástroje, rekvizity, kulisy, stojany na notové sešity, pouzdra na hudební nástroje) a na nákup spotřebního materiálu nezbytného pro jejich činnost (např. zpěvníky, notové sešity, barvy, čtvrtky, nůžky, výtvarný materiál)
- ii. na úhradu nákladů spojených s účastí dětí a mládeže do 18 let věku na koncertech, soutěžích, odborných soustředěních, nesoutěžních přehlídkách mimo obec Libiř (nocležné, dopravné, stravné)
- iii. na úhradu nákladů spojených s účastí ostatních aktivních členů nad 18 let věku na koncertech, soutěžích, odborných soustředěních, nesoutěžních přehlídkách mimo obec Libiř ve výši 50 % z celkových nákladů vynaložených za tímto účelem (nocležné, dopravné, stravné, vyjma alkoholických nápojů)
- iv. na úhradu nákladů spojených s pořádáním vlastní soutěže, výstavy, na nákup obvyklých věcných cen pro vítěze soutěže a na pohoštění soutěžících (vyjma alkoholických nápojů) vystupujících, je-li to při těchto soutěžích obvyklé, v rozsahu max. 70,- Kč/1 soutěžící osobu/1 den (bude doloženo prezenční listinou)

c. sociální a zdravotní činnost

- i. na úhradu nákladů spojených s prevencí kriminality, protidrogové aktivity (pořádání odborných přednášek apod.)



- d. ostatní zájmová činnost
 - i. na úhradu nákladů spojených s pořádáním kulturních akcí v obci LIBIŘ (Čarodějnice, Lampiónový průvod, Dětský den, Májová zábava apod.)
2. Z poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu obce vyhrazených na přidělování dotací nelze hradit:
 - a. stavební investice
 - b. platby pokut, penále, cla, úroků, leasingových splátek, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky
 - c. odpisy majetku, provedení účetního auditu
 - d. náklady na použití vozidla taxislužby
 - e. členské příspěvky
 - f. finanční dary nebo dotace jiným fyzickým a právnickým osobám
 - g. nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Libiř na určitý kalendářní rok zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě a na předepsaném formuláři, viz. příloha č. 1. Formulář lze získat na obecním úřadě obce, nebo na webových stránkách obce.
2. Termín pro podání žádosti je stanoven do 16. listopadu příslušného kalendářního roku.
3. Žádosti podané v průběhu následujícího kalendářního roku budou řešeny individuálně.
4. Specifikace povinných náležitostí žádosti pro fyzickou osobu:
 - Jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště žadatele, je-li fyzická osoba podnikatelem, také IČ osoby, bylo-li přiděleno
 - Bankovní účet žadatele
 - Požadovaná částka
 - Účel, na který chce žadatel dotaci použít
 - Doba, v níž má být dosaženo účelu
 - Odůvodnění žádosti
 - Seznam příloh žádosti
 - Den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
5. Specifikace povinných náležitostí žádosti pro právnické osoby:
 - Název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČ osoby, bylo-li přiděleno
 - Bankovní účet žadatele
 - Požadovaná částka
 - Účel, na který chce žadatel dotaci použít
 - Doba, v níž má být dosaženo účelu
 - Odůvodnění žádosti
 - Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci.
 - Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji.
 - Informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
 - Seznam příloh žádosti
 - Den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:



- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní
 - nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci
7. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkající se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně oznámena a doložena.
 8. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje.
 9. Žádosti jsou obsahově posuzovány Radou obce, nebo Zastupitelstvem obce, kteří v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na:
 - podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže
 - podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, péči o starší a nemocné občany apod.
 - velikost členské základny žadatele, z toho počet členů z obce Libiř
 - počet dětí přihlášených do daného kroužku
 - zhodnocení již poskytnuté dotační podpory
 - zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti
 - zhodnocení materiální podpory
 10. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.
 11. Na základě rozhodnutí Rady obce Libiř, nebo Zastupitelstva obce Libiř, bude s příjemcem uzavřena Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.
 12. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu na účet obce.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje alespoň:
 - a. název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace
 - b. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - c. číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
 - d. poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta, u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
 - e. účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - f. dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - g. podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
 - h. případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
 - i. dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
 - j. je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - k. den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
2. Nezbytnou součástí Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Libiř.

VI. Kontrola využití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání poskytnuté dotace provádí finanční výbor obce ve spolupráci se zaměstnancem obce.



2. Příjemce je povinen odevzdat vyúčtování dotace přidělené na kalendářní rok nejpozději do 15. 2. následujícího kalendářního roku.
3. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:
 - Souhrnné finanční vypořádané dotace z rozpočtu obce Libiř, vzor vyvěšen na webových stránkách obce Libiř
 - soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace
 - fotokopie
 - a. všech položkových dokladů dle soupisu výdajů hrazených z poskytnuté dotace
 - b. peněžní či pokladní deník
 - c. bankovní výpisy
 - d. originály dokladů budou vyznačeny textem: „Hrazeno z dotace obce Libiř VPS č.xx/rrrr“.
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli dle pokynů dané ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, v případě fyzické osoby přímo žadatel.
6. Nesplnění podmínek stanovených ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace je porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení §22, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů) kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Libiř jsou k dispozici na webových stránkách obce a na obecním úřadě.
2. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
3. Tato Pravidla schválila rada obce Libiř dne 08.11.2021 usnesení č. 07/130/2021.
4. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Libiř nabývají platnosti a účinnosti dne 09.11.2021.

VIII. Přílohy

1. Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce pro fyzické osoby
Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce pro právnické osoby

V Libiři dne 09.11.2021

.....
Mgr. Pavlína Komeščíková, starosta obce, v.r.



Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Libiř pro právnické osoby

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje):

Žadatel:

Název společnosti	
-------------------	--

Sídlo	
-------	--

Zastoupená ¹⁾	
--------------------------	--

Úplný výpis	
-------------	--

Identifikační číslo (IČ)	
--------------------------	--

Bankovní účet žadatele	
------------------------	--

Požadovaná částka	
-------------------	--

Účel, na který chce žadatel dotaci použít	
-------------------------------------------	--

Doba, v níž má být dosaženo účelu	
-----------------------------------	--

Odůvodnění žádosti	
--------------------	--

Seznam příloh žádosti	
-----------------------	--



PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že vůči obci Libiř nemám závazky po lhůtě splatnosti, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, nebo na pojistném a na penále na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a žadatel není v prodlení se splácením splátek.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro dotační řízení. Jsem si vědom povinnosti písemně ohlásit adresátu do sedmi kalendářních dnů veškeré změny údajů uvedených v této žádosti. Souhlasím s využitím svých osobních údajů uvedených v této žádosti pro účely dotačního řízení.

.....
místo

.....
datum

.....
podpis



Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Libiř pro fyzické osoby

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje):

Žadatel:

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa bydliště žadatele	
Identifikační číslo (IČ)	
Bankovní účet žadatele	
Požadovaná částka	
Účel, na který chce žadatel dotaci použít	
Doba, v níž má být dosaženo účelu	
Odůvodnění žádosti	
Seznam příloh žádosti	

