MĚSTSKÝ ÚŘAD NERATOVICE

Kojetická 1028, 277 11 Neratovice

Č.j.: MěÚN/087261/2026

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Vedoucí MěÚ Neratovice v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění o úřednících územních samosprávních celků, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

Referent odboru správy majetku

Charakteristika pracovní pozice:

Komplexní zajišťování správy majetku města v oblasti celoroční (úklid, oprava výtluků a propadů) a zimní údržby města, veřejného osvětlení vč. pomocných zařízení. Dále zajišťuje agendu zvláštního užívání pozemních komunikací vč. vydávání pokynů k vyznačení parkovišť. Dále povoluje a kontroluje umisťování reklamních poutačů a zajišťuje chod útulku pro opuštěná zvířata.

Zajišťování a příprava veškeré smluvní dokumentace uzavírané mezi městem a externími subjekty. Kontrola a verifikace účetních dokladů (dodavatelské faktury) vystavovaných na základě výše uvedených smluv. Navrhování systému a spolupráce s externími dodavateli, a to po věcné a praktické stránce dle jednotlivých okruhů činnosti. Spolupráce při tvorbě návrhů rozpočtu města v oblasti údržby a spojených činností.

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo na Odboru správy majetku, po telefonické domluvě s Ing. Tomášem Turkem, vedoucím odboru, tel. 315 650 340.

Požadavky:

1/ Odborné vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou technického zaměření (elektro, dopravní či stavební), kvalifikační předpoklady dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

2/ Odborná praxe: praxe ve správní činnosti vítána

3/ Datum nástupu: od 1.2.2027 nebo dle dohody, pracovní poměr na dobu neurčitou

4/ Požadavky: znalost práce na PC, svědomitost v plnění povinností, samostatnost, organizační schopnosti, komunikační dovednosti, ŘP skupiny ,,B“

5/ Termín podání přihlášky: **do 8.12.2026** poštou na adresu Městský úřad Neratovice, Kojetická 1028, PSČ 277 11, nebo na podatelnu MěÚ Neratovice, k rukám personalistky Dany Šimralové; přihlášku lze podat i prostřednictvím datové schránky města 45qb68g (přílohy v PDF formátu)

6/ Platové zařazení: v souladu se zákoníkem práce č. 262/2006, stanovuje Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., a Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění - **třída 9,** rozmezí hrubého platu **25 190 Kč – 36 210 Kč + osobní ohodnocení, nejnižší úroveň zaručeného platu** (podle zákona č. 230/2024 Sb.) v roce 2026 na této pracovní pozici **činí 31 360 Kč měsíčně**, stravenky v hodnotě 130 Kč, benefit karta, příspěvek na důchodové pojištění, 5 týdnů dovolené + 4 dny indispozičního volna navíc, benefit karta v hodnotě 12 000 Kč, flexibilní pracovní doba

7/ Místo výkonu práce: Město Neratovice

8/ Výhodou: místní znalost, znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, zákona č 312/2002 Sb. o úřednících samosprávných celků, 500/2004 Sb. správní řád.

Předpoklady:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Přihláška (formulář na stránkách města) **musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

K výběrovému řízení budou rozesílány pozvánky. Bližší informace na telefonním čísle 315 650 312.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňující dálkový přístup na webových stránkách města www.neratovice.cz.

Ing. Petr Svoboda

Podepsal Ing. Petr Svoboda
DN: cn=Ing. Petr Svoboda, o=Město Neratovice, ou=1530, email=petr.svoboda@neratovice.cz
Datum: 2026.11.19 13:11:29 +01'00'

Ing. Petr Svoboda
vedoucí úřadu